



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG **w ramach Programu Szkolenia oraz Mentoringu**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin normuje zasady i warunki świadczenia usług w ramach programu Szkolenia oraz Mentoringu w zakresie podnajmu inwestycyjnego lokali.
2. Program Szkolenia oraz Mentoringu organizowany jest przez Real Estate Investment Fund sp. z o.o. z siedzibą: ul. Prusa 20/9, 60-820 Poznań, telefon: 513 433 747, adres poczty elektronicznej: biuro@reifund.pl, NIP: 7811945784, KRS: 0000675291.
3. Organizator świadczy usługi wskazane w niniejszym Regulaminie na zasadach w nim określonych.
4. Każda osoba dokonująca Rejestracji jest zobowiązana zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Poprzez dokonanie Rejestracji Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.
5. Szczegółowy program oraz harmonogram programu szkolenia oraz mentoringu publikowany jest na stronie internetowej Organizatora.

§ 2

DEFINICJE

1. Organizator - Real Estate Investment Fund sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Prusa 20/9, 60-820 Poznań, telefon: 513 433 747, adres poczty elektronicznej: biuro@reifund.pl, NIP: 7811945784, KRS: 0000675291.
2. Strona internetowa Organizatora - strona internetowa znajdująca się pod adresem <http://reifund.pl/szkolenia>.
3. Szkolenie - usługi świadczone przez Organizatora, stacjonarnie, w wymiarze dwóch dni szkoleniowych, w miejscu oraz w czasie określonym w harmonogramie zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora, których celem jest w szczególności przekazanie uczestnikom informacji na temat pozyskiwania mieszkań do podnajmu, możliwych do uzyskania wyników finansowych, zakresu koniecznych do zainwestowania własnych środków finansowych, umowy najmu z prawem do podnajmu, remontu i aranżacji lokali, umowy najmu przygotowanego mieszkania końcowym najemcom.
4. Mentoring - usługi świadczone przez Organizatora w okresie 12 tygodni od dnia zakończenia Szkolenia w wymiarze 1 godziny tygodniowo, których celem jest pozyskanie przez Zamawiającego pierwszego mieszkania z prawem do podnajmu, w szczególności polegające na wsparciu Zamawiającego w procesie wyszukania nieruchomości spełniającej minimalne warunki brzegowe,

negocjacjach z właścicielami oraz podpisaniu długookresowej umowy najmu z prawem do podnajmu.

5. Zamawiający - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonuje lub jest zainteresowana dokonaniem Rejestracji.
6. Konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. Rejestracja - zgłoszenie przez Zamawiającego woli zawarcia umowy świadczenia usług w ramach programu Szkolenia oraz Mentoringu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Cenniku zamieszczonym na Stronie internetowej Organizatora, poprzez wypełnienie formularza rejestracji dostępnego na Stronie internetowej Organizatora.
8. Cennik – lista aktualnych opłat stanowiących wynagrodzenie Organizatora za świadczenie usług dostępna na stronie internetowej Organizatora.
9. Umowa - umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Zamawiającego usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, do zawarcia której dochodzi na odległość poprzez dokonanie Rejestracji przez Zamawiającego i potwierdzenie zawarcia umowy przez Organizatora. Integralną częścią Umowy jest niniejszy Regulamin i Cennik.
10. Materiały szkoleniowe - wszelkie materiały udostępniane w ramach Programu Szkolenia i Mentoringu, w szczególności materiały informacyjne, arkusze kalkulacyjne, wzory pism i umów cywilnoprawnych.

§ 3

DOKONANIE REJESTRACJI I ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje dotyczące programu szkolenia oraz mentoringu opublikowane na Stronie internetowej Organizatora nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez dokonanie Rejestracji (złożenie oferty) przez Uczestnika i przyjęcie oferty przez Organizatora.
3. Dokonanie Rejestracji powinno nastąpić najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia opublikowaną na Stronie internetowej Organizatora. Organizator może, w zależności od dostępności miejsc, przyjąć zamówienie złożone po tym terminie, ale przed datą rozpoczęcia kursu albo zaproponować Szkolenie w innym terminie.
4. W celu dokonania Rejestracji, Zamawiający wypełnia za pomocą strony internetowej Organizatora formularz zamówienia, poprzez podanie: aktywnego adresu e – mail, Imienia i Nazwiska, Numeru telefonu.

5. W celu wysłania formularza Rejestracji Zamawiający klika przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
6. W odpowiedzi na złożoną ofertę, Organizator w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania Rejestracji, przyjmuje ofertę i potwierdza zawarcie Umowy za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysłanej na podany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
7. W przypadku braku przyjęcia oferty i potwierdzenia zawarcia Umowy przez Organizatora w powyższym terminie nie dochodzi do zawarcia Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie Szkolenia i Mentoringu jest uiszczenie przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Organizatora.
2. Wynagrodzenie Organizatora określone w Cenniku obejmuje uczestnictwo w programie Szkolenia oraz Mentoringu oraz wszelkie Materiały szkoleniowe udostępniane przez Organizatora w ramach realizacji Programu.
3. Ceny przedstawione w Cenniku są podane w walucie PLN w wartości brutto.
4. Wynagrodzenie płatne jest z góry, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia.
5. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

§ 5

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator może odwołać Szkolenie najpóźniej w terminie 7 dni przed zaplanowanym dniem jego rozpoczęcia. W takim przypadku Organizator obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Odwołanie Szkolenia jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy przez Organizatora. W przypadku odwołania Szkolenia Zamawiający otrzyma zwrot uiszczonego wynagrodzenia w całości.
3. Organizator może zmienić termin Szkolenia, najpóźniej w terminie 7 dni przed zaplanowanym dniem jego rozpoczęcia, w przypadku gdy liczba zgłoszonych Uczestników jest mniejsza niż 5 osób. W takim przypadku Organizator obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Zamawiający ma w takim przypadku prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie. W takim przypadku Zamawiający otrzyma zwrot uiszczonego wynagrodzenia w całości.
4. Organizator może dokonać modyfikacji miejsca Szkolenia, z zastrzeżeniem, że Szkolenie odbędzie się w tym samym mieście, które pierwotnie zostało wskazane jako miejsce prowadzenia Szkolenia,

jak również modyfikacji godziny rozpoczęcia i zakończenia Szkolenia – z zastrzeżeniem stałej liczby godzin Szkolenia.

§ 6

REJESTROWANIE PRZEBIEGU SZKOLENIA

1. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie jego wizerunku przez Organizatora poprzez fotografowanie oraz filmowanie Szkolenia. Zamawiający wyraża zgodę na późniejsze nieodpłatne wykorzystanie wymienionych materiałów do promowania Programu.
2. Organizator nie wyraża zgody na rejestrowanie, przy pomocy jakichkolwiek środków audiowizualnych, zarówno w formie nagrania audio, wideo jak i innych metod utrwalania na nośnikach w postaci cyfrowej czy analogowej, lub na rozpowszechnianie treści i przebiegu Szkolenia w jakiegokolwiek formie przez Zamawiającego ani w całości, ani we fragmentach.

§ 7

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Wszelkie Materiały szkoleniowe udostępniane w ramach Programu Szkolenia i Mentoringu stanowią własność intelektualną Organizatora oraz są objęte ochroną prawną przewidzianą przez Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie Materiały szkoleniowe przeznaczone są do osobistego użytku Zamawiającego, w ramach jego własnej działalności związanej z wynajmem, zarządzaniem i obrotem nieruchomościami. Zabronione jest powielanie, rozpowszechnianie oraz udostępnianie Materiałów szkoleniowych w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, jak również korzystanie z nich w innym celu niż wskazany powyżej.
3. W przypadku naruszenia postanowienia § 7 ust. 2. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 50.000 zł za każde naruszenie, co nie wyłącza uprawnienia wierzycieli do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wartość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich, na skutek wykorzystania Materiałów szkoleniowych, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie realizacji Programu Szkolenia i Mentoringu, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, w przypadku ich samodzielnej modyfikacji przez Zamawiającego, jak również w przypadku szkód powstałych bez winy Organizatora.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia Szkolenia w przypadku gdy przebieg Szkolenia jest niezgodny z przedstawionym harmonogramem lub programem.
2. W celu wykonania uprawnienia do odstąpienia od Umowy, Zamawiający składa Organizatorowi oświadczenie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający będący Konsumentem ma prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie pisemnego oświadczenia na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W razie skorzystania z prawa odstąpienia, Umowa uważana jest za niezawartą.
4. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 4, Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w wypadku rozpoczęcia świadczenia usług na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie, za zgodą Zamawiającego, wyrażoną przed upływem powyższego terminu.
6. Zwrot wszystkich otrzymanych od Konsumenta płatności zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Konsumenta od Umowy.

§ 9

DANE OSOBOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Organizator jest uprawniony do zbierania i przetwarzania tylko tych danych osobowych Zamawiającego, które są niezbędne do należytego realizowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający poprzez dokonanie Rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie osobom trzecim w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w celach marketingowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem Umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora, za wyjątkiem Umów zawieranych z Zamawiającymi będącymi Konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, bez podawania przyczyny. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji nowego Regulaminu na Stronie internetowej Organizatora i dotyczą Zamawiających, którzy dokonali rejestracji po tej chwili.